

FILIPI MIRANDA SOARES  
CARLOS HENRIQUE PASSOS MAIRINK  
RAÍSSA YURI HAMANAKA

# MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

ATUALIZADO DE ACORDO COM AS NORMAS  
NBR 6022/2018 E NBR 6023/2018

CaMaik

---

Filipi Miranda Soares  
Carlos Henrique Passos Mairink  
Raíssa Yuri Hamanaka

# MANUAL PARA NORMALIZAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

atualizado de acordo com as normas NBR 6022/2018 e NBR  
6023/2018

*Segunda edição revista e atualizada*



Belo Horizonte  
2020

© 2020, Filipi Miranda Soares, Carlos Henrique Passos Mairink e Raíssa Yuri Hamanaka  
© 2020, CaMaik – Projetos Educacionais



Este livro ou parte dele pode ser reproduzido, distribuído e copiado livremente, desde que os autores sejam adequadamente creditados..

A regra ortográfica usada foi prerrogativa dos autores.  
[https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pt\\_BR](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pt_BR)

---

S676m          Soares, Filipi Miranda.  
Manual para normalização de artigos científicos : atualizado de acordo com as NBR 6022/2018 e NBR 6023/2018 / Filipi Miranda Soares, Carlos Henrique Passos Mairink, Raíssa Yuri Hamanaka. - 2. ed. rev. e atual. - Belo Horizonte : CaMaik, 2020.  
23 p.

Inclui bibliografia.

ISBN: 85-54016-04-1

1. Documentação – Normas. 2. Publicações técnicas – Normas. 3. Publicações científicas – Normas. I. Mairink, Carlos Henrique Passos. II. Hamanaka, Raíssa Yuri. III. Título.

CDD 001.42

---

Elaborada pelo Bibliotecário Filipi Miranda Soares CRB-6/3565

Design da capa:	Filipi Miranda Soares
Imagem da capa:	Person holding black ballpoint pen, por Pixabay
Diagramação do texto:	Filipi Miranda Soares
Normalização:	Filipi Miranda Soares
Projeto gráfico e miolo:	Filipi Miranda Soares

CAMAIAK – PROJETOS EDUCACIONAIS  
Rua da Groelândia, 401, Sion, Belo Horizonte – MG, CEP 30320-060  
Contato: [contato@camaik.com.br](mailto:contato@camaik.com.br) | <http://www.camaik.com.br/>

## || SUMÁRIO ||

<b>1</b>	<b>ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....</b>	<b>6</b>
2.1	Título .....	6
2.2	Autor .....	6
2.4	Palavras-chave.....	7
2.5	Resumo em outro idioma.....	7
2.6	Palavras-chave em outro idioma .....	8
<b>3</b>	<b>ELEMENTOS TEXTUAIS .....</b>	<b>10</b>
3.1	Introdução (elemento obrigatório) .....	11
3.2	Desenvolvimento (elemento obrigatório) .....	13
3.2.1	Citações.....	13
3.2.1.1	Citação direta curta .....	14
3.2.1.2	Citação direta longa .....	14
3.2.1.3	Citação indireta .....	15
3.2.1.4	Citação de citação .....	15
3.3	Conclusão (elemento obrigatório) .....	16
<b>4</b>	<b>ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....</b>	<b>17</b>
4.1	Como elaborar as referências .....	17
4.1.1	Livro ou monografia .....	17
4.1.1.1	Livro.....	17
4.1.1.2	Trabalho acadêmico (TCC, dissertação, tese) .....	18
4.1.2	Capítulo de livro ou trabalho acadêmico .....	19
4.1.3	Artigo de periódico .....	19
4.1.4	Trabalho apresentado em evento .....	20
4.1.5	Documento jurídico .....	20
4.1.5.1	Legislação .....	20
4.1.5.2	Jurisprudência .....	21
4.2	Abreviaturas e fontes de interesse .....	22
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>23</b>

## **|| Apresentação dos autores ||**

*Filipi Miranda Soares*

---

Bacharel em Biblioteconomia (UFMG, 2014-2017); intercâmbio acadêmico em Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, Portugal (2016-2017); mestre em Gestão e Organização do Conhecimento (UFMG, 2018-2019). Possui ampla experiência como consultor em normalização técnica de textos científicos, sendo um dos idealizadores e diretor da empresa Norma Padrão.

*Carlos Henrique Passos Mairink*

---

Graduação em Direito (Faculdades Milton Campos, 1999-2004); Especialista em Direito (Centro Universitário Newton Paiva, 2004-2005); Mestre em Direito (Faculdade de Direito Milton Campos, 2005-2007); Doutorando em Direito pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. É Coordenador do Núcleo de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade Minas Gerais (Famig), Coordenador do Núcleo de Iniciação Científica (Pesquisa) e Extensão da Famig, IES que leciona Direito Empresarial, Direito Civil e Metodologia Científica para o curso de Direito. Advogado e sócio fundador do escritório Passos Mairink & Magela Advogados Associados.

*Raíssa Yuri Hamanaka*

---

Bacharel em Biblioteconomia (UFMG, 2014-2017); mestre em Gestão e Organização do Conhecimento (UFMG, 2018-2019).

## 1 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

Artigos científicos são publicações-meio para que a comunicação científica aconteça. A escrita, que deve ter coerência, formato e metodologia para ser considerada científica, deve seguir regras de normalização, quando se trata deste tipo de publicação. O artigo científico, de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) NBR 6022 (2018a), deve apresentar a estrutura representada no Quadro 1.

Quadro 1 – Estrutura de um artigo científico

Elementos pré-textuais	Título no idioma do documento (obrigatório)
	Título em outro idioma (opcional)
	Autor (obrigatório)
	Resumo no idioma do documento (obrigatório)
	Resumo em outro idioma (opcional)
	Datas de submissão e aprovação do artigo (obrigatório)
	Identificação e disponibilidade (opcional)
Elementos textuais	Introdução (obrigatório)
	Desenvolvimento (obrigatório)
	Considerações finais (obrigatório)
Elementos pós-textuais	Referências (obrigatório)
	Glossário (opcional)
	Apêndice (opcional)
	Anexo (opcional)
	Agradecimentos (opcional)

Fonte: ABNT (2018a)

Os itens obrigatórios e opcionais podem variar conforme as normas de submissão de originais de cada periódico.

## 2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

São os elementos que antecedem o desenvolvimento textual. Têm por função identificar a autoria do artigo e apresentar de forma resumida o conteúdo a ser abordado na publicação. Os elementos pré-textuais de artigos científicos são: título, autor, resumo, palavras-chave e datas de submissão e aprovação do artigo, identificação e disponibilidade.

### 2.1 Título

Deve aparecer na primeira página do artigo no idioma original do texto. O título e subtítulo devem ser diferenciados graficamente<sup>1</sup> ou separados por dois pontos. Para melhorar a apresentação do título, recomenda-se:

- a) o uso de fonte em tamanho 12 (as mais comuns são Arial e Times New Roman);
- b) título centralizado;
- c) deve conter no máximo 12 palavras, sendo suficientemente específico e descritivo.

O título em língua estrangeira deve figurar logo abaixo do título no idioma original, podendo ser apresentado de maneira diferenciada graficamente em relação ao título original (critério a ser estabelecido pelo editor do periódico).

### 2.2 Autor

Apresenta a identificação de responsabilidade autoral do artigo. Deve ser apresentado de forma direta, ou seja, prenome (abreviado ou por extenso) seguido de sobrenome. Em artigos escritos por mais de um autor, os nomes dos autores podem aparecer em sequência, um após o outro, ou em linhas distintas, a depender dos parâmetros estabelecidos pelo periódico. Deve ser apresentado em nota de rodapé breve currículo dos autores, contendo instituição de vínculo e endereço de e-mail, no mínimo.

---

<sup>1</sup> Por exemplo, o título em negrito e caixa alta e o subtítulo sem negrito e caixa baixa.

### 2.3 Resumo no idioma do documento

O resumo é uma apresentação de forma objetiva, concisa e condensada dos principais conteúdos abordados no artigo. Deve apresentar o tema do artigo<sup>2</sup>, objetivos, metodologia, resultados e considerações finais, evitando a numeração em tópicos. Aconselha-se aplicar a norma ABNT NBR 6028 (2003) para a elaboração do resumo. Dentre outras disposições, essa norma recomenda:

- a) evitar o uso de contrações, siglas, equações, fórmulas, entre outros elementos, que não sejam absolutamente necessários para a compreensão do resumo;
- b) construir o resumo em parágrafo único;
- c) deve ter extensão de 100 a 250 palavras;
- d) deve ser usada a terceira pessoa do singular e o verbo na voz ativa;
- e) deve ser precedido da palavra **Resumo**, em negrito ou outro destaque gráfico recomendado pelo periódico.

Por se tratar de um parágrafo, as regras de formatação do resumo devem seguir as regras de formatação do texto do documento: espaçamento 1,5 cm entre linhas e justificado. Entretanto, essa regra pode variar conforme as recomendações de cada periódico.

### 2.4 Palavras-chave

Devem vir logo abaixo do resumo, apresentando no mínimo três e no máximo cinco palavras-chave, separadas entre si por ponto final. Recomenda-se utilizar dicionários, glossários, tesouros ou outros vocabulários controlados para indicar os termos das palavras-chave.

### 2.5 Resumo em outro idioma

É a versão do texto do resumo do documento em outro idioma, mantendo o conteúdo e apresentação visual e tipográfica do resumo original. Preferentemente, deve ser em

---

<sup>2</sup> O ideal é que a primeira frase do resumo apresente o tema a ser abordado no artigo.



inglês, espanhol ou francês. É importante que conste o resumo em pelo menos um idioma estrangeiro, de forma a permitir que o artigo seja encontrado em ferramentas de busca por pesquisadores estrangeiros.

## **2.6 Palavras-chave em outro idioma**

Deve vir abaixo do resumo em língua estrangeira. Se fez o resumo em língua estrangeira em inglês, utilize *keywords*; se o fez em espanhol, francês ou outro idioma, utilize a língua própria. Deve ser a versão em outro idioma das palavras-chave em português.

A página 9 (a seguir) deste manual apresenta um template dos elementos pré-textuais de um artigo científico.

## O DIREITO BRASILEIRO

### The Brazilian Law

Pedro Brasileiro<sup>3</sup>

**Resumo:** o resumo é uma apresentação de forma objetiva, concisa e condensada dos principais pontos abordados no artigo. Deve abordar a metodologia, o conteúdo e os resultados, evitando a numeração em tópicos.

**Palavras-chave:** palavra-chave1. Palavra-chave2. Palavra-chave3. Palavra-chave4. Palavra-chave5.

**Abstract:** the abstract is a summary of the content of the paper in English or other language. It must be a version of the original summary text, keeping the same content and format.

**Keywords:** keyword1. Keyword2. Keyword3. Keyword4. Keyword5.

---

<sup>3</sup> Instituição a que se vincula o autor e e-mail para contato.

### 3 ELEMENTOS TEXTUAIS

Toda a parte textual do documento deve ser formatada em fonte tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas. Grande parte dos editores científicos recomendam as fontes Arial ou Times New Roman, mas outras fontes podem ser adotadas<sup>4</sup>. Recomenda-se que a primeira linha do parágrafo não tenha recuo, mas que haja espaçamento duplo entre um parágrafo e outro. As margens devem estar formatadas com 3 cm à esquerda e superior e, 2 cm à direita e inferior.

Os títulos das seções textuais podem ser numerados ou não, de acordo com a ABNT NBR 6024 (2012) e formatados em fonte tamanho 12, negrito e apenas a inicial da primeira palavra do título em maiúsculo. Serão indicados por número arábico (quando numerados); alinhamento de título das subseções à esquerda; separado por um espaço de caractere e apartados do texto que os precede e/ou que os sucede por 12 pontos<sup>5</sup>. Para os subcapítulos utiliza-se numeração progressiva em algarismos arábicos, limitada até a seção quinária, de acordo com a ABNT NBR 6024 (2012).

As tabelas devem ser formatadas conforme as Normas para apresentação tabular do IBGE (1993), como o exemplo da Tabela 1.

Tabela 1 – Exemplo de tabela formatada de acordo com as normas do IBGE

Número de alunos	Disciplina	Período
30	Introdução ao direito	1º
50	Direito tributário	8º
45	Direito empresarial	4º

Fonte: elaborado pelos autores (2020)

As siglas, quando aparecem no texto pela primeira vez, devem ser precedidas pelo nome completo, por extenso. Posteriormente, menciona-se apenas a sigla.

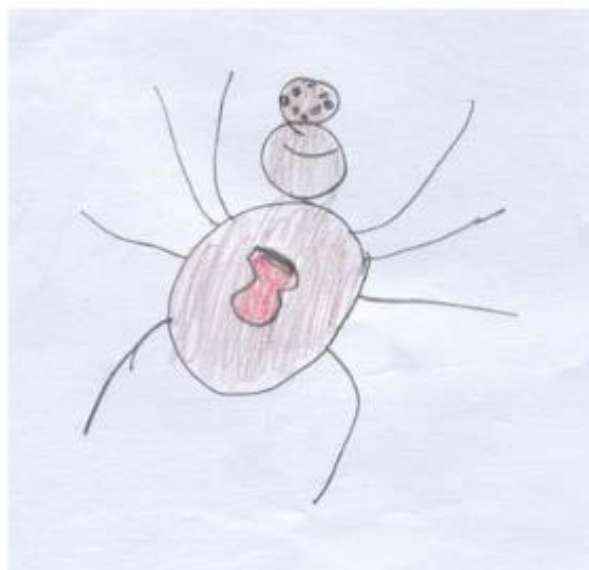
As ilustrações devem ser centralizadas no texto e aparecer o mais próximo possível de onde são citadas. O título da ilustração deve ser composto pela palavra que designa o tipo de ilustração (ex. Figura, Gráfico, Fluxograma), seguido de numeração arábica progressiva. Título e fonte devem acompanhar as margens da ilustração,

<sup>4</sup> A fonte adotada deve ser aplicada a todo o documento.

<sup>5</sup> No Microsoft Office Word.

conforme o exemplo da Figura 1.

Figura 1 – Desenho depois da explicação



Fonte: Jotta *et al.* (2007)

### **3.1 Introdução (elemento obrigatório)**

É a parte inicial do texto, em que deve constar a delimitação do assunto tratado, justificativa e problematização, as hipóteses, objetivos e limitações da pesquisa, entre outros elementos necessários para situar o tema.

A introdução apresenta o trabalho, explicando de forma resumida o que vai ser tratado e como vai ser feito. Deve ser breve e objetiva. Normalmente aborda aspectos como importância do estudo, objetivos, métodos e procedimentos adotados. A seguir, a página 12 deste manual apresenta exemplos de títulos de seções:

## **1 Introdução**

O presente trabalho tem por propósito a análise da constitucionalidade do inciso IV, do artigo 48, na Lei nº 11.101, criada em 09 fevereiro de 2005, que inclui a exigência à sociedade empresária, de não ter como administrador ou sócio controlador pessoa condenada por crimes falimentares para que esta possa usufruir do benefício da recuperação judicial [...].

## **2 Da pessoa jurídica**

O sistema jurídico pátrio vigente, com o escopo de regular a vida dos indivíduos em sociedade, cria meios para favorecer a convivência em comunidade dando-lhes direitos, mas também os submete a obrigações [...].

### **2.1 Dos princípios norteadores da recuperação judicial**

O sistema jurídico pátrio vigente, com o escopo de regular a vida dos indivíduos em sociedade [...].

### **3.2 Desenvolvimento (elemento obrigatório)**

Parte do texto que apresenta o assunto de maneira pormenorizada. Divide-se em seções e subseções que variam em função da abordagem do tema e do método. São eles:

- a) revisão de literatura;
- b) metodologia;
- c) resultados;
- d) discussão dos resultados.

#### **3.2.1 Citações**

Conforme a ABNT NBR 10520 (2002) citações são trechos transcritos ou informações retiradas das publicações consultadas para a realização do trabalho. São utilizadas para esclarecer ou complementar as ideias do autor. Deve-se informar a fonte obrigatoriamente a fim de atestar as ideias do trabalho. Ressalta-se que a ausência de citação é considerada plágio. Para evitar plágio, recomenda-se utilizar as ferramentas gratuitas de verificação: NoPlag, Grammarly, Copyleaks. As citações são classificadas como:

- a) citação direta:
  - curta;
  - longa.
- b) citação indireta;
- c) citação de citação.

Deve ser utilizado o sistema autor-data, ou seja, a indicação da obra consultada deve ser feita colocando-se o sobrenome do autor ou o nome da entidade responsável, ano da publicação da obra e o número da página, quando existir.

Salienta-se que quando a fonte é colocada dentro dos parênteses, deve ser grafada em caixa alta. Quando estiver inserida ao longo do texto, deve ser grafada em letras minúsculas (apenas com as iniciais em maiúsculo) e somente o ano dentro dos parênteses.

### 3.2.1.1 Citação direta curta

A citação direta curta deve ser utilizada quando o texto copiado em sua integralidade não ultrapassar três linhas. Deve ser incorporada no parágrafo sem modificar o estilo do texto, tendo como único sinal diferenciador as aspas duplas. A chamada da citação pode ser feita de duas maneiras: 1) indicando-se entre parênteses (AUTOR, ano, página) ou 2) o nome do autor no texto com apenas o ano e página entre parênteses. Os Exemplos 1 e 2 ilustram ambos os casos, respectivamente:

#### *Exemplo 1*

---

A Constituição Federal consagrou a incontagiabilidade da pena, proclamando que nenhuma pena passará da pessoa do condenado. O princípio da incontagiabilidade ou “intransmissibilidade da pena também se aplica em relação à obrigação de reparação do dano, bem como quanto à decretação do perdimento de bens” (MORAES, 2000, p. 234).

#### *Exemplo 2*

---

Segundo Moraes (2000, p. 21) a Constituição Federal consagrou a incontagiabilidade da pena, proclamando que nenhuma pena passará da pessoa do condenado. O princípio da incontagiabilidade ou “intransmissibilidade da pena também se aplica em relação à obrigação de reparação do dano, bem como quanto à decretação do perdimento de bens”.

### 3.2.1.2 Citação direta longa

A citação deve ser utilizada quando o texto copiado possuir mais de três linhas. Deve ser realizada em um novo parágrafo com um espaço entre linhas de 12 pontos do texto, antes e depois. O novo parágrafo deve ser recuado a 4 cm da margem esquerda. O espaço entre linhas da citação deve ser simples. A letra da citação deve ser menor que a do texto – tamanho 11. Ao final da citação, deve-se mencionar entre parênteses (AUTOR, data, página), conforme o Exemplo 1:

#### *Exemplo 1*

---

A recuperação judicial de empresas tem por objetivo viabilizar a superação da situação de crise econômico-financeiro do devedor, a fim de permitir, a manutenção da fonte produtora, do emprego dos

trabalhadores e dos interesses dos credores, promovendo, assim, a preservação da empresa, sua função social e o estímulo à atividade econômica (MAMEDE, 2009, p. 119).

### 3.2.1.3 Citação indireta

Ocorre quando se reproduzem ideias e informações do documento, sem, entretanto, transcrever as próprias palavras do autor. Ou seja, a partir da leitura de um material é produzido um novo texto com outras palavras e interpretações. Quando o nome do autor ou o título da obra citada forem mencionados no texto, apenas a data é acrescentada entre parênteses. Se o nome do autor não aparecer no texto, deve ser feita a citação autor-data normalmente.

#### *Exemplo 1*

Tal restrição não é novidade na nova Lei, pois esta exigência já vinha estipulada no artigo 140, III, do antigo Decreto Lei no 7.661/45, com uma pequena mudança no que concerne a amplitude dos crimes que antigamente tinha um rol mais amplo, agora restrita para crimes falimentares (COELHO, 2005).

#### *Exemplo 2*

Segundo Coelho (2005) tal restrição não é novidade na nova Lei, pois esta exigência já vinha estipulada no artigo 140, III, do antigo Decreto Lei no 7.661/45, com uma pequena mudança no que concerne a amplitude dos crimes que antigamente tinha um rol mais amplo, agora restrita para crimes falimentares.

### 3.2.1.4 Citação de citação

Informação retirada de um documento consultado, a cuja obra original não se teve acesso. Na listagem bibliográfica deverá aparecer somente a referência completa do documento consultado.

Para indicar a citação de citação dentro do texto utiliza-se as expressões “*apud*, citado por, conforme, segundo”.



### *Exemplo 1*

---

Assim observa Sampaio de Lacerda que “o instituto da falência apresentou-se, de início, com caráter repressivo. Seu propósito era nítido objetivo de punir o devedor que iludira a confiança de outros. A falência era tão temerosa quanto o crime. E o devedor ficava marcado com a infâmia” (LACERDA *apud* ALMEIDA, 2009, p. 299).

### *Exemplo 2*

---

Assim, observa Sampaio de Lacerda citado por Almeida (2009, p. 299) que “o instituto da falência apresentou-se, de início, com caráter repressivo. Seu propósito era nítido objetivo de punir o devedor que iludira a confiança de outros. A falência era tão temerosa quanto o crime. E o devedor ficava marcado com a infâmia”.

### **3.3 Conclusão (elemento obrigatório)**

Parte final do texto na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. Não se permite inclusão de dados novos.

## 4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

### 4.1 Como elaborar as referências

A referência é um conjunto de dados que permite a identificação de publicações, no todo ou em parte. Sua apresentação deve ser feita em ordem alfabética (pelo sobrenome do autor). As referências devem apresentar todas (e somente) as obras que foram efetivamente citadas no corpo do texto. Nas subseções seguintes, de 4.1.1 a 4.1.5, serão apresentados diferentes tipos de referências e exemplos conforme a ABNT NBR 6023 (2018b).

Devem ser formatadas com fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12, texto alinhado à esquerda e espaçamento simples entre linhas, com espaço de 1,5 cm entre uma referência e outra.

#### 4.1.1 Livro ou monografia

##### 4.1.1.1 Livro

Os elementos essenciais são: “autor, título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação” (ABNT, 2018b, p. 6).

SOBRENOME, Prenome. **Título:** subtítulo. edição. Cidade de publicação: Editora, data. Números de páginas ou volumes. (Nome, número da série).

##### *Exemplo 1*

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, M. C. de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9. ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2014.

Quando há necessidade de melhorar a identificação do documento, as referências podem apresentar elementos complementares:

FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, M. C. de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 9. ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2014. 263 p. Bibliografia: p. 225-230. ISBN: 978-85-423-0008-6.

### Exemplo 2

ROWLING, J. K. **Harry Potter e a pedra filosofal**. Rio de Janeiro: Rocco, 2000.

Com elementos complementares:

ROWLING, J. K. **Harry Potter e a pedra filosofal**. Tradução: Lia Wyler. Rio de Janeiro: Rocco, 2000. 263 p. Título original: Harry Potter and the Philosopher's Stone. ISBN: 853-25-1101-5.

ROWLING, J. K. **Harry Potter e a pedra filosofal**. Tradução Lia Wyler. Rio de Janeiro: Rocco, 2000. 263 p.

#### 4.1.1.2 Trabalho acadêmico (TCC, dissertação, tese)

Os elementos essenciais são: “autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo de trabalho [...], grau (especialização, [mestrado], doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e data de apresentação ou defesa” (ABNT, 2018b, p. 6).

SOBRENOME, Prenome. **Título**: subtítulo. Número de folhas. Ano de defesa. Tipo de trabalho (Curso) – Faculdade, Universidade, Cidade de publicação, data de publicação.

### Exemplo 1

MACULAN, B. C. M. dos S. **Estudo e aplicação de metodologia para reengenharia de tesouro**: remodelagem do THESAGRO. 2015. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) – Escola de Ciência da Informação, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2015.

### Exemplo 2

MACHADO, M. C. **Organização e métodos**: aplicação em empresas de transporte coletivo. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Administração de Empresas) – Faculdade Minas Gerais, Belo Horizonte, 2011.

Com elementos complementares:

MACHADO, M. C. **Organização e métodos**: aplicação em empresas de transporte coletivo. Orientador: Marden César F. Alencar. 120 f. 2011. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Administração de Empresas) – Faculdade Minas Gerais, Belo Horizonte, 2011.

Se o documento foi consultado em meio eletrônico, deve ser indicado o link e a data de acesso, conforme o exemplo:

MACULAN, B. C. M. dos S. **Estudo e aplicação de metodologia para reengenharia de tesauro**: remodelagem do THESAGRO. 2015. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) – Escola de Ciência da Informação, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2015. Disponível em: <http://www.bibliotecadigital.ufmg.br/dspace/handle/1843/BUBD-9ZKMUV>. Acesso em: 14 maio 2019.

#### 4.1.2 Capítulo de livro ou trabalho acadêmico

Elementos essenciais: autor e título da parte, seguidos da expressão *In*: e da referência completa do livro ao qual pertence o capítulo.

SOBRENOME, Prenome. Título do capítulo: subtítulo. *In*: ... referência do livro ou monografia (ver seção 4.1.1.1 e 4.1.1.2).

##### Exemplo 1

LIMA, T. M. M. de. A curatela da pessoa com deficiência mental e intelectual e a validade dos negócios jurídicos patrimoniais. *In*: LIMA, T. M. M.; GODINHO, J. R.; MELLO, R. S. V. (org.). **Direito privado**: tendências e controvérsias. Belo Horizonte, 2018. p. 1-32.

##### Exemplo 2

MACULAN, B. C. M. dos S. A taxonomia da Intensificação Agropecuária. *In*: MACULAN, B. C. M. dos S. **Estudo e aplicação de metodologia para reengenharia de tesauro**: remodelagem do THESAGRO. 2015. Tese (Doutorado em Ciência da Informação) – Escola de Ciência da Informação, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 2015. Disponível em: <http://www.bibliotecadigital.ufmg.br/dspace/handle/1843/BUBD-9ZKMUV>. Acesso em: 14 maio 2019.

#### 4.1.3 Artigo de periódico

Elementos essenciais: autor, título do artigo, título do periódico, local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número, páginas inicial e final, data de publicação.

SOBRENOME, Prenome. Título do artigo: subtítulo. **Nome do periódico**, Cidade de publicação, volume, número, páginas inicial-final, mês ano.

### Exemplo 1

---

MARINHO, S. M. M. Explorando os laços do capitalismo no Brasil: a forma e o conteúdo das estratégias de governança corporativa da BNDESPAR. **Revista Direito GV**, São Paulo, v. 14, n. 3, p. 847-885, set./dez. 2018. Disponível em: <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/revdireitogv/article/view/78020/74751>. Acesso em: 14 maio 2019.

### Exemplo 2

---

ALMEIDA, G. H. Falência: a inevitável morte do empresário e a necessária sobrevivência da empresa. **Libertas: Revista de Ciências Sociais Aplicadas**, Belo Horizonte, v. 1, n. 1, p. 72-99, jul./dez. 2010.

#### 4.1.4 Trabalho apresentado em evento

Elementos essenciais: autor, título do trabalho, nome do evento, numeração (se houver), ano e cidade de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e páginas inicial e final do trabalho.

SOBRENOME, Prenome. Título do trabalho: subtítulo. *In*: NOME DO EVENTO, número., ano, cidade de realização. **Título do documento**. Cidade de publicação: Editora, ano de publicação. páginas inicial-final.

### Exemplo 1

---

SOARES, F. M.; HAMANAKA, R. Y.; MACULAN, B. C. M. dos S. Gestão de dados da biodiversidade: aplicação do padrão de metadados Darwin Core. *In*: WORKSHOP DE INFORMAÇÃO, DADOS E TECNOLOGIA, 2., 2018, Paraíba. **Anais [...]**. João Pessoa: Editora UFPB, 2018. p. 141-146. Disponível em: <http://www.ufpb.br/widat/contents/documentos/anaiswidat2018.pdf>. Acesso em: 1 dez. 2018.

#### 4.1.5 Documento jurídico

##### 4.1.5.1 Legislação

“Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros” (ABNT, 2018b, p. 20).

Elementos essenciais: “jurisdição, ou cabeçalho da entidade [no caso de se tratar de norma], em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicada; dados da publicação” (ABNT, 2018b, p. 20).

Elementos complementares: “retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização” (ABNT, 2018b, p. 20).

#### *Exemplo 1*

---

Elementos essenciais:

MINAS GERAIS. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado de Minas Gerais**. 23. ed. Belo Horizonte: Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais, 2019.

Acesso em meio eletrônico:

MINAS GERAIS. [Constituição (1989)]. **Constituição do Estado de Minas Gerais**. 23. ed. Belo Horizonte: Assembleia Legislativa do Estado de Minas Gerais, 2019. Disponível em: <https://www.almg.gov.br/export/sites/default/consulte/legislacao/Downloads/pdfs/ConstituicaoEstadual.pdf>. Acesso em: 9 abr. 2019.

#### *Exemplo 2*

---

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1. Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975.

#### **4.1.5.2 Jurisprudência**

Os elementos essenciais são: jurisdição, órgão judiciário competente, turma e/ou região (entre parênteses, se houver), tipo de documento, número do processo (se houver), ementa (se houver), unidade do tribunal, nome do relator (se houver), data do julgamento (se houver), datas da publicação.

#### *Exemplo 1*

---

Elementos essenciais:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo. Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Gracie, 29 de novembro de 2005. **Lex**: jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

#### *Exemplo 2*

---

Elementos essenciais:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário de Justiça**: seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

#### 4.2 Abreviaturas e fontes de interesse

Os dados referentes ao mês da publicação, que aparecem nas referências de publicações periódicas, devem ser abreviados conforme o idioma o do documento. O Quadro 2 apresenta as abreviações em três idiomas.

Quadro 2 – Abreviações de nomes dos meses

PORTUGUÊS		ESPAÑHOL		INGLÊS	
janeiro	jan.	enero	enero	January	Jan.
fevereiro	fev.	febrero	feb.	February	Feb.
março	mar.	marzo	marzo	March	Mar.
abril	abr.	abril	abr.	April	Apr.
maio	maio	mayo	mayo	May	May
junho	jun.	junio	jun.	June	June
julho	jul.	julio	jul.	July	July
agosto	ago.	agosto	agosto	August	Aug.
setembro	set.	septiembre	sept.	September	Sept.
outubro	out.	octubre	oct.	October	Oct.
novembro	nov.	noviembre	nov.	November	Nov.
dezembro	dez.	diciembre	dic.	December	Dec.

Fonte: ABNT (2018b)

Os títulos de periódicos podem ser abreviados nas referências, o que deve ser feito em conformidade com as especificações na ABNT NBR 6032 (2020). Em alternativa para a consulta direta à norma, recomenda-se buscar os títulos de periódicos no Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN<sup>6</sup>), editado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict). Para periódicos estrangeiros, recomenda-se buscar na base da National Library of Medicine (NLM Catalog<sup>7</sup>).

<sup>6</sup> Disponível em: <http://ccn.ibict.br/busca.jsf>.

<sup>7</sup> Disponível em: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/>.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, 2018a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro, 2018b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6032**: abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas. 2. ed. Rio de Janeiro, 2020.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

JOTTA, P. A. C. V. *et al.* Um estudo sobre aranhas: as concepções de crianças de três diferentes escolas. *In*: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM EDUCAÇÃO EM CIÊNCIAS, 6., 2007, Florianópolis. **Anais [...]**. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Pesquisa em Educação em Ciências, 2007. Disponível em: <http://www.nutes.ufrj.br/abrapec/vienpec/CR2/p292.pdf>. Acesso em: 25 jun. 2019.





ISBN 978-855401604-3



9 788554 016043