



RELATÓRIO FINAL DE CONSULTORIA

Belo Horizonte
2021

Lucas Silva Sanzon Ramalho
João Felipe

**RELATÓRIO DE CONSULTORIA DO GRUPO
APRESENTANDO À EMPRESA ELIEUZA SILVA
RAMALHO 03659857670.**

Relatório final de consultoria apresentado à disciplina CONSULTORIA CONTÁBIL, do curso superior de Graduação em Ciências Contábeis, como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis.

Professor: Luiz Antônio de Carvalho Godinho

Belo Horizonte

2021

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA.....	4
3.	RESUMO DE ATIVIDADES	5
4.	DIAGNÓSTICO	5
5.	RECOMENDAÇÕES.....	8
5.1.	Recomendações implementadas	8
5.2.	Recomendações a implementar.....	9
6.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	11
	REFERÊNCIAS.....	12
	ANEXOS	14

1. INTRODUÇÃO

Este é o relatório apresentado à disciplina de Consultoria Empresarial, desenvolvida no 8º período do curso de Ciências Contábeis da faculdade FAMIG.

A consultoria é um serviço oferecido a Diretora da empresa, com o propósito de levantar as necessidades da corporação, identificar soluções e recomendar ações de melhoria através de uma ferramenta que identificamos como diagnóstico.

O projeto será realizado junto a uma empresa cujo enquadramento jurídico é MEI.

Com base nas características e informações fornecidas pela Diretora, o objetivo da consultoria é traçar o melhor caminho em um cenário de riscos, indefinições e competições, com base em suas oportunidades e ameaças e em seus pontos fortes e fracos no mercado.

Dessa forma é possível desenvolver e um projeto a fim de aprimorar as práticas de gestão, auxiliando a empresa na correção de suas deficiências e instruir a Diretora na tomada de decisões.

O principal objetivo da Diretora para com esta consultoria foi o de corrigir alguns pontos falhos na empresa, como por exemplo a emissão de notas fiscais para prestação de serviços aos clientes como também os controles de documentos realizado pela empresa e atrair mais vendas de serviços, no qual o grupo focou suas atenções para desenvolvimento das atividades.

Neste relatório está registrado uma breve apresentação da empresa, diagnóstico realizado, resumo das atividades desenvolvidas pelo grupo e as sugestões de melhorias identificadas que serão sugeridas a Diretora.

2. CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

A empresa em referência presta serviços de apoio documental, fundado em 14/08/2015, pela a razão social ELIEUZA SILVA RAMALHO 03659857670 inscrita no CNPJ: 23.062.051/0001-43, situada na Rua Mario Martins 327, Bairro Pompéia, Belo Horizonte- Minas Gerais- CEP 30.280-450.

Seu capital social é de R\$ 1,50 e objeto social está relacionada atividades de apoio documental, serviços administrativos e venda de semi joias;

Trata-se de um MEI Microempreendedor Individual que tem anualmente, receita bruta de até R\$ 81.000,00.

Criada com o intuito de vender semi joias para cliente da grande Belo Horizonte e região, houve diversos fatores que mudaram o ramo de atuação para apoio documental em diversos segmentos, a empresa conta apenas com a Diretora para realizar os processos.

Os primeiros anos de existência da empresa foi com objetivo de vender semi joias ao passar do tempo a Diretora notou que tinha muito déficit de pagamento, sendo assim, levando a ter pouco lucro e as vezes até prejuízos mensais, com isso resolver parar de vender. Logo veio uma ideia de ajudar as empresas em processos licitatórios e documental. Atualmente a empresa conta com 2 clientes que o faturamento se limita ao teto do MEI conforme supracitado.

3. RESUMO DE ATIVIDADES

O contato inicial com empresa foi realizado no dia 01/09/2021 onde ocorreu a reunião presencial com a Diretora da empresa para o primeiro contato foi apresentado o projeto de consultoria e sua finalidade para melhor desenvolvimento da empresa a diretora concordou em participar do projeto informando que não divulgasse valores de faturamento e outros detalhes específicos da empresa.

A análise inicial foi realizada no dia 22/09/2021, segundo informações fornecidas hoje a empresa possui apenas a diretora para exercer as funções de controle documental, faturamento, separação de documentos para faturamento, marketing e vendas entre outros.

Hoje o conjunto de cliente ativos da empresa é de 2 clientes sendo pessoas jurídicas cujo segmentos é de vigilância patrimonial e conservação de limpeza.

O aumento da demanda sobrecarregou a gestora, sendo assim, a empresa necessita de uma adição na mão de obra para desafogar a Diretora e até mesmo ampliar o negócio e estrutura-lo mais ainda.

No dia 27/10/2021, devido á impossibilidade de um encontro presencial, a reunião foi realizada via Skype onde foram discutidos e sinalizados os problemas da empresa sendo que não foram solucionadas as pendencias.

Na semana seguinte, foi apontado na reunião presencial os modelos e os todas as sugestões do Grupo para melhorar o desenvolvimento dos processos na empresa, apresentamos as sugestões de melhoria e todos os pontos a serem corrigidos.

No dia 17/11/2021, voltamos a empresa para uma reunião e verificar se o as implementações sugeridas estavam dando certo e por incrível que pareça os controles já estavam sendo usado e o processo seletivo para contratação de um colaborador para ajudá-la estava em andamento.

4. DIAGNÓSTICO

O diagnóstico empresarial consiste em investigar as ações, funções e operações da organização para que seja possível relatar os processos, avaliar a empresa e sugerir possíveis alterações em seus métodos de trabalho atual.

Diante das informações coletadas é apresentada a seguir, uma análise que contempla os principais pontos da empresa, no qual o objeto de estudo dessa consultoria é a significativa melhora dos processos da empresa.

De acordo com Lima (2010) o primeiro passo para esta análise é desenvolver uma lista de todos os pontos fortes e pontos fracos que necessitam ser melhorados.

Os pontos fortes são aspectos positivos que geram diferenciação para que suas finalidades sejam atingidas. Em compensação os pontos fracos são aspectos negativos que prejudicam o cumprimento de sua finalidade.

Coletadas algumas informações, desenvolvemos a análise SWOT da empresa abaixo quadro demonstrativo:

Força	Fraqueza
Tributação	Falta de controle de faturamento
Resolve por VPN sem presença física	Sobrecarregamento de serviço
	Não ter equipe de vendas/marketing
Oportunidade	Ameaças
Preço baixo no mercado	Mercado fechado

A seguir são descritas em tópicos com a devida análise as áreas de abrangência que foi abordado na consultoria para a empresa:

Financeiro/Faturamento

Verificou-se que a empresa não dispõe de uma planilha de controle de faturamento, ou seja, emite nota fiscal, mas não têm o controle de qual foi a última competência nem se quer a apuração de qual foi paga.

A empresa dispõe de um controle financeiro muito precário e que não possibilita a correta análise e melhor tomada de decisão, como por exemplo quando

foi pago quanto tempo que leva da emissão para o pagamento do cliente, nem se quer qual valor de caixa a empresa tem. O controle do fluxo de caixa é muito importante para a gestão financeira da empresa, pois, segundo ASSAF NETO (2010) é por meio do fluxo de caixa que a empresa poderá verificar se conseguirá arcar com suas obrigações financeiras futuras e gerar ganhos.

Marketing e Vendas

A Diretora já tem preços definidos de venda do serviço, portfólios e modelos de proposta para enviar ao cliente, mas não sabe como abordar o cliente nem se quer como fazer a divulgação da empresa, ou seja, o ponto específico do marketing é na questão da divulgação da empresa.

Excesso de Serviço: Alta demanda para uma pessoa apenas, foi identificado que todo o serviço é executado pela Diretora.

Falta de organização administrativa e financeira: Falta de controle de documentos e gestão de controladoria.

5. RECOMENDAÇÕES

5.1. Recomendações implementadas

FINANCEIRO

Recomendação:	Foi sugerido a implementação de uma planilha de controle de faturamento e se foi pago ou não juntamente com a data do ato. Logo terá a periodicidade de quanto tempo leva da emissão até o efetivo pagamento da nota
Evidências:	Foi desenvolvido uma planilha do Excel (imagem abaixo) e a responsável foi treinada para utilização da mesma.
Resultado:	A diretora da organização gostou da sugestão e passou a utilizar tal método.

Como era feito antes da consultoria:

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
 3-Março (PAGA)	12/04/2021 21:58	Documento do A...	107 KB
 4-Abril (PAGA)	24/05/2021 11:26	Documento do A...	108 KB
 5-Maio (PAGA)	01/06/2021 08:30	Documento do A...	107 KB
 6-Junho (PAGA)	05/07/2021 11:43	Documento do A...	108 KB
 7-Julho (PAGA)	04/08/2021 17:16	Documento do A...	108 KB
 8-Agosto (PAGA)	01/09/2021 14:57	Documento do A...	107 KB
 9-Setembro	04/10/2021 12:44	Documento do A...	107 KB
 10-Outubro	11/11/2021 11:14	Documento do A...	195 KB

Abaixo planilha modelo após o aceite da Diretora:

COLOCAR LOGO						
DATA DE COMPETÊNCIA	CLIENTE	SERVIÇO OU PRODUTO	NOTA EMITIDA E ENVIADA?	VALOR A PAGAR	PAGO?	DATA DE PAGAMENTO
01/03/2021	CLIENTE 1	SERVIÇO	SIM	R\$ 1.500,00	PAGO	06/04/2021
01/04/2021	CLIENTE 1	SERVIÇO	SIM	R\$ 1.500,00	PAGO	10/05/2021
01/05/2021	CLIENTE 1	SERVIÇO	SIM	R\$ 1.500,00	PAGO	15/06/2021
01/06/2021	CLIENTE 1	SERVIÇO	SIM	R\$ 1.500,00	PAGO	06/07/2021
01/07/2021	CLIENTE 1	SERVIÇO	SIM	R\$ 1.500,00	PAGO	14/08/2021
01/08/2021	CLIENTE 1	SERVIÇO	SIM	R\$ 1.500,00	PAGO	12/09/2021
01/09/2021	CLIENTE 1	SERVIÇO	NÃO	R\$ 1.500,00	A RECEBER	

5.2. Recomendações a implementar

Com base nas informações e dados coletados na empresa, foram identificadas as suas fraquezas e esse será o ponto de partida para elaboração da proposta de melhoria para a empresa a implementar:

GESTÃO DE CONTROLADORIA:

Sugestão:	Foi sugerido a contratação de 1 funcionário para que os controles sejam atualizados no tempo devido e fiquem mais assertivos a fiscalização.
Justificativa:	Monitoramento de documentos e outros controles desatualizados
Quem poderá fazer:	Gestora da empresa
Recurso (Custo):	A organização necessitará de tempo para a implementação. Caso queira contratar a consultoria, o custo será apenas de um salário mínimo.

MONITORAMENTO DOS DOCUMENTOS			Código: RG-01-COM	
			Página: 1 de 1	
			Emissão: 01/01/2019	
			Revisão: 00	
<u>DOCUMENTO</u>	<u>EMIÇÃO</u>	<u>VENCIMENTO</u>	<u>VALIDADE</u>	<u>ATUALIZAR EM</u>
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA				
2ª Alteração Contratual	20/10/15	N/A	N/A	N/A
Certidão Simplificada da JUCEMG	19/04/21	16/10/21	180	26/9/21
DOCUMENTAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA				
CNPJ	26/11/21	26/12/21	30	22/12/21
Inscrição Municipal e Alvará de Localização e Funcionamento	15/01/21	31/12/21	90	16/12/21
Declaração de Isenção da Inscrição Estadual (SOLICITAR APENAS QUANDO PEDIR)		x	90	#VALORI
Certidão Municipal	07/10/21	6/12/21	60	16/11/21
Certidão Estadual	14/09/21	13/12/21	90	23/11/21
Certidão Federal Conjunta (Tributos e Dívida Ativa e INSS)	26/10/21	24/4/22	180	20/3/22
FGTS - CRF	16/11/21	5/12/21	19	26/11/21
Certidão Trabalhistas - Lei 12440-2011	17/08/21	12/2/22	180	3/1/22
DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA				
Certidão Falências Concordatas /Recuperação Judicial	16/11/21	13/2/22	90	2/2/22
Balanco Patrimonial	01/06/21	30/5/22	363	15/4/22
DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA				
CRA/MG	22/06/21	30/3/22	281	29/1/22
DOC. AUTORIZAÇÃO E DEMAIS DOCUMENTOS DE VIGILÂNCIA				
Autorização da Polícia Federal para funcionamento	31/10/14	N/A	N/A	N/A
Revisão da Polícia Federal para funcionamento	29/09/20	29/9/21	365	14/9/21
Declaração de regularidade da Polícia Federal para funcionamento	17/03/21	29/9/21	196	14/9/21
COSEG	29/09/20	29/9/21	15	14/9/21
DOCUMENTAÇÃO DE CRC E REGULARIDADE UNIFICADA				
SICAF	17/11/21	5/12/21	18	2/12/21
SEPLAG/CAGEF	17/11/21	5/12/21	18	28/11/21

CONTROLE DE FLUXO DE CAIXA:

Sugestão:	Controlar o Fluxo de Caixa com o que entra e o que sai.
Justificativa:	Ir� demonstrar o valor que tem em caixa para a Diretora investir em algo ou não
Quem poderá fazer:	Gestora da empresa.
Recurso (Custo):	A organiza�o necessitará de tempo para a implementa�o. Caso queira contratar a consultoria, o custo será apenas de um s�lrio mínimo.

PLANILHA DE FLUXO DE CAIXA POR DIA					
Mês: setembro	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
Ano: 2019	1	2	3	4	5
ENTRADAS					
Recebimentos de Encomendas					
Outros recebimentos					
TOTAL DAS ENTRADAS	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00
SAÍDAS					
Ingredientes					
Energia elétrica					
INSS a recolher					
FGTS					
Saques					
Impostos					
Aluguel					
Telefone					
Serviços contabilidade					
Combustivel					
Outros pagamentos					
TOTAL DAS SAÍDAS	10.00	10.00	10.00	0.00	10.00
1 Lucro/Prejuízo (ENTRADAS - SAÍDAS)	10.00	10.00	10.00	0.00	-10.00
2 SALDO INICIAL	30.00	40.00	50.00	50.00	70.00
3 SALDO ACUMULADO DO DIA (1 + 2)	40.00	50.00	60.00	20.00	60.00

MARKETING E VENDA:

Sugestão:	Divulgações de portfólios e e-mails marketings
Justificativa:	Pouca visibilidade no mercado e divulgação da empresa
Quem poderá fazer:	Gestora da empresa.
Recurso (Custo):	A organização necessitará de tempo para a implementação. Caso queira contratar a consultoria, o custo será apenas de um salário mínimo e outros a ser mensurados após orçamentos com fornecedores.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O desenvolvimento deste trabalho foi muito importante para a complementação da formação graduação, pois foi possível conhecer melhor a empresa e seus processos, verifica-se que as funções de um contador não se limitam apenas ao um escritório de contabilidade, apurando impostos.

O contador possui um leque de possibilidades, pois existem vários empreendimentos que precisam de um profissional contribuindo em todas as áreas e com objetivo de oferecer ao empresário as ferramentas necessárias para a preservação e desenvolvimento do seu negócio.

Diante as observações e entrevistas realizadas, foi possível detectar que a empresa tem vários pontos que devem ser tratados com urgência, pois são ameaças para o seu crescimento.

As empresas em crescimento enfrentam uma série de desafios, ou seja, à medida que um negócio cresce, problemas e oportunidades diferentes demandam soluções diferentes – o que funcionou há meses atrás pode não ser a melhor abordagem.

Erros que poderiam ter sido evitados impedem a consolidação de um grande negócio.

A Diretora entendeu o intuito do projeto, e percebeu a importância de uma fiscalização e prestação de conta para sua empresa está consolidada no mercado,

tendo como o objetivo crescimento econômico.

Infelizmente, a consultoria aqui apresentada ficará para a diretora apenas como recomendações uma vez que o mesmo não irá implementar todas no projeto.

Em relação às ações tomadas, espera-se que a implementação das recomendações possibilite um melhor controle.

Os integrantes do grupo agradecem a diretora pela experiência proporcionada.

REFERÊNCIAS

OLIVEIRA, D. P. R. Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 1995.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Manual de consultoria empresarial: Conceitos, metodologias e práticas. 23. ed. São Paulo: Atlas,2006.

LIMA, L.F. De. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL: Uma análise em uma empresa de empréstimos e créditos no norte pioneiro. 2010. Trabalho de Conclusão de Curso - Graduação em Administração, Universidade Norte do Paraná (UNOPAR).

ANEXOS

 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA				
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 23.062.051/0001-43 MATRIZ		COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL		DATA DE ABERTURA 14/08/2015
NOME EMPRESARIAL ELIEUZA SILVA RAMALHO 03659857670				
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ELIEUZA SILVA RAMALHO			PORTE ME	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 47.83-1-01 - Comércio varejista de artigos de joalheria				
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente				
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 213-5 - Empresário (Individual)				
LOGRADOURO R MARIO MARTINS		NÚMERO 327	COMPLEMENTO CASA	
CEP 30.280-450	BARRIO/DISTRITO POMPEIA	MUNICÍPIO BELO HORIZONTE	UF MG	
ENDEREÇO ELETRÔNICO ELIEUZARAMALHO@HOTMAIL.COM		TELEFONE (31) 9861-4343		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****				
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/08/2015		
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL				
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****		